



Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD)
Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Via Kennedy, 11 - 35010 Curtarolo (PD)
Cod. Fisc. 80024600282
C.M. PDIC84200Q

Segreteria:
☎ 049/557332 ☎ 049/557017
☎ 049/9623175

✉ pdic84200q@istruzione.it
pec ✉ pdic84200q@pec.istruzione.it
🌐 www.traibanchi.edu.it

Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino
Prot. 0001760 del 02/07/2022
V-4 (Uscita)

*Ai Genitori degli Alunni
Scuole Secondarie di 1° grado
e, p.c., ai Docenti*

**OGGETTO: scheda dati personali degli studenti e richiesta informazioni – deleghe e autorizzazioni -
a. s. 2022/2023.**

La scheda relativa ai dati personali degli studenti, allegata alla presente, è stata pensata allo scopo di elevare il grado di sicurezza interna dell'organizzazione scolastica, favorendo la possibilità di mettere in atto azioni di prevenzione e di soccorso.

La compilazione delle dichiarazioni non è obbligatoria ma fortemente consigliata.

E' importante che la scheda venga riconsegnata **firmata da un genitore**, anche se priva di dichiarazioni, alla Segreteria dell'Istituto facendo riferimento ai Collaboratori Scolastici in portineria nel periodo tra il 29 agosto e il 5 il settembre 2022.

Tutte le schede raccolte verranno successivamente conservate nei plessi di riferimento in luogo sicuro.

Si fa presente che gli studenti non possono fare ritorno a casa da soli se non è presente agli atti della scuola l'autorizzazione all'uscita firmata dai genitori o dagli esercenti la patria potestà.

I genitori impossibilitati a ritirare i figli, dovranno compilare i seguenti modelli (scaricabili dal sito internet www.traibanchi.edu.it e di cui si allegano copie) e riconsegnarli, tra il 29 agosto e il 5 il settembre 2022, debitamente compilati, alla segreteria scolastica:

- a) **delega scritta** indicante le generalità delle persone che riporteranno a casa il figlio in loro vece (con allegata fotocopia della carta di identità, in corso di validità, di ciascuna persona delegata);
- b) **autorizzazione scritta all'uscita autonoma** del figlio, con successiva presa d'atto del Dirigente Scolastico. Eventuali autorizzazioni non compatibili con il profilo psicologico/comportamentale dell'alunno dovranno essere segnalate tempestivamente al Dirigente Scolastico dai docenti.

La richiesta di uscita autonoma va compilata anche dai genitori che intendano aspettare i figli nei parcheggi e comunque a distanza dai cancelli, indicando nel percorso casa-scuola il luogo dove gli adulti accoglieranno l'alunno/a.

I **modelli A** – delega al ritiro e il **modello B** hanno validità annuale e devono pertanto essere ripresentati all'inizio di ogni anno scolastico.

Si invitano i genitori a segnalare immediatamente problemi di salute importanti degli alunni presentando dichiarazione alla segreteria scolastica (area alunni).

Ricordo che qualsiasi documento contenente dati sensibili (diagnosi mediche, atti giudiziari, ecc.) deve essere trasmesso personalmente dai genitori alla Dirigenza, tramite l'Ufficio di Segreteria.

Vi ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
prof. Adriano Breda
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
decreto legislativo 39/1993*