



**Istituto Comprensivo Statale di Curtarolo e Campo San Martino (PD)**  
Scuole Primarie e Secondarie di I grado

Via Kennedy, 11 - 35010 Curtarolo (PD)  
Cod. Fisc. 80024600282  
C.M. PDIC84200Q

Segreteria:  
☎049/557332 ☎049/557017  
☎049/9623175

✉ pdic84200q@istruzione.it  
pec ✉ pdic84200q@pec.istruzione.it  
🌐 www.traibanchi.edu.it

Istituto Comprensivo di Curtarolo e Campo San Martino  
Prot. 0000437 del 19/03/2020  
01-01 (Uscita)

*Ai genitori delle alunne e degli alunni*

**OGGETTO: applicazione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 - Organizzazione del servizio**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio";

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**COMUNICA QUANTO SEGUE**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi e in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, **dal giorno 20 marzo, fino al 3 aprile p.v., data quest'ultima eventualmente prorogabile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate (per appuntamento);
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail istituzionale **pdic84200q@istruzione.it** o telefonando al numero **049557332** nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla seguente e-mail: **pdic84200q@istruzione.it** ovvero telefonando al numero **049557332** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

L'edificio scolastico, sede centrale, resterà aperto quindi **per attività indifferibili in presenza** nei seguenti giorni e nei seguenti orari:

**Lunedì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

**Mercoledì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

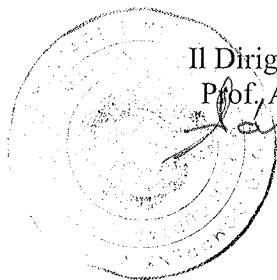
**Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

In ognuno di questi giorni sarà in servizio, con turnazione stabilita dal DSGA, 1 unità di personale collaboratore scolastico e 1 unità di personale amministrativo oltre al dirigente scolastico;

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio previste dalle vigenti disposizioni (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report, a tal fine predisposti, con cadenza giornaliera (o altra tempistica da concordare con il DSGA).

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Vi ringrazio per la collaborazione e porgo a tutti un cordiale saluto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Adriano Breda

*Adriano Breda*